

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI DIREZIONE DI ORGANISMO FORMATIVO

Il professionista definisce la strategia delle politiche e delle azioni formative, dirigendo e organizzando le risorse umane e materiali per il perseguimento dei fini aziendali, nonché pianificando e presidiando il sistema di qualità dei processi formativi e di valutazione dei risultati.

RESPONSABILE DEI PROCESSI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI ORGANISMO FORMATIVO

Il professionista presidia i processi amministrativi, garantendo che le diverse procedure si svolgano nel rispetto della legislazione e della normativa di riferimento, ed è responsabile per la gestione sotto il profilo amministrativo di tutte le attività che compongono i processi formativi.

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI

Il professionista supervisiona/coordina lo sviluppo dell'analisi dei fabbisogni, supporta gli studi di fattibilità economica preparatori alla realizzazione di interventi per la formazione continua e supporta lo sviluppo di proposte progettuali, favorendo la valutazione della coerenza dell'intervento formativo da proporre.

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE

Il professionista sviluppa l'architettura di un intervento formativo, le proposte progettuali per la formazione continua dei lavoratori, predisponendo il budget dell'intervento formativo, pianificando e organizzando le attività didattiche e programmando l'attività didattica.

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI

Il professionista attiva, coordina e presidia lo sviluppo di un piano di formazione. Monitora e valuta le attività didattiche, supervisionando lo sviluppo delle attività in relazione agli obiettivi previsti, ai risultati ottenuti e ai risultati attesi, avendo cura delle relazioni tra i discenti, i docenti e gli enti coinvolti.